



โรงเรียนบ้านเดื่อ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านเดื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ โรงเรียนบ้านเตือ อำเภอบ้านบึง จังหวัดหนองคาย

[illegible]

โครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ ๑๐ พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ น่านโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณื
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวกัสดาล นาคเสวี ๒. นายณณนาท ดีเลิศ ๓. นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งของคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญาณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วย

จิตวิญญาณ โรงเรียนบ้านเต๋อได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากร มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การบริหารงานทั้ง ๔ งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๔ ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๘		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๘		นางสาวกั้งสตาล นาคเสวี
๓.	จัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘		นายณฤนาท ดีเลิศ
๔.	นำเสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘		นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์

ขั้นตอนดำเนินงานตามแผน (D)				
๑.	สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู	มิถุนายน ๒๕๖๘		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๒.	ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด			
๓.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครู เข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็น ช่วงๆ)	ตลอดปีการศึกษา (ตามช่วงเวลาที่ เหมาะสม)		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๔.	จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิก งบประมาณจากต้นสังกัด	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๕.	จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาตามหลักสูตรที่หน่วยงาน ผู้จัดทำหนด	ตลอดปีการศึกษา	๙,๐๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๖.	โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ อบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียนตาม ภาระงานที่จำเป็น	ตลอดปีการศึกษา	๓,๙๒๓.๖๐	นายณฤนาท ดีเลิศ
๗.	คณะครู บุคลากร ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ศึกษาสถานศึกษาที่ ศึกษาดูงานหน่วยงาน อื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	๘,๐๐๐	นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๘.	บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตาม ระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา (หลังสิ้นอบรม)		คณะครู
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)				
๑.	นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณฤนาท ดีเลิศ
๓.	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการ แก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณฤนาท ดีเลิศ
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)				
๑.	นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๒.	ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี
๓.	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณฤนาท ดีเลิศ
๔.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		นายภัทรพล ชัยสีดา
๕.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙		นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
๖.	สรุปรายงานโครงการ			
๗.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	เมษายน ๒๕๖๙		นางสาวกั้งสดาล นาคเสวี

๕. งบประมาณโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๒๐,๙๒๓.๖๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒.	ยานพาหนะ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๓.	ค่าสมัครเข้ารับการอบรม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๔.	ค่าอาหาร,อาหารว่าง	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๕.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม			๒,๙๒๓.๖๐	๒,๙๒๓.๖๐		๒,๙๒๓.๖๐
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)		๑๘,๐๐๐		๒,๙๒๓.๖๐	๒๐,๙๒๓.๖๐		๒๐,๙๒๓.๖๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านเตื่อ ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ -สำรวจ/สอบถามความ คิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความ พึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๑๐.๓ สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัสดาล นาคเสวี)
ครู โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณณนาท ดีเลิศ)
ครู โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาณี คุณวัฒน์)
ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผลการพิจารณาโครงการ

- ☐ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภัทรพล ชัยสีดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณื
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางสาวกังสดาล นาคเสวี ๒. นายนฤนาท ดีเลิศ ๓. นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านเตื่อ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร เนื่องจากสถานศึกษาจะประสบความสำเร็จในการกิจการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในสังกัด ให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ มีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดีของสังคม ครูและบุคลากรถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งที่จะส่งผลสำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้นการจัดระบบการบริหารงานบุคคลทั้งด้านการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การดำเนินงานวินัย การรักษาวินัย และการลาออกจากราชการให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านเตื่อ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบุคลากรทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ตนเองและนำไปเผยแพร่เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามความสามารถ
- ๒.๔ เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดทำจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคล ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน

๓.๒.๒ ระบบบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์อยู่เสมอ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P)				
๑.	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๘		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	เมษายน ๒๕๖๘		นางสาวกัญศาล นาคเสวี
๓.	จัดทำโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘		นายณนัท ดิเลิศ
๔.	นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘		นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)				
๑.	สำรวจข้อมูลครูรายบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๘		นางสาวกัญศาล นาคเสวี
๒.	สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร	มิถุนายน ๒๕๖๘		นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
๓.	จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ	สิงหาคม ๒๕๖๘	๙,๐๐๐	นางสาวกัญศาล นาคเสวี
๔.	จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ ,ทำเนียบบุคลากร และทำเนียบผู้บริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๘	๖,๐๐๐	นายณนัท ดิเลิศ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)				
๑.	นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณนัท ดิเลิศ
๓.	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณนัท ดิเลิศ
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)				
๑.	นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกัญศาล นาคเสวี
๒.	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวกัญศาล นาคเสวี
๓.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณนัท ดิเลิศ
๔.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๙		นายณนัท ดิเลิศ
๕.	สรุปรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๙		นางสาววิภาณี คุณาวัฒน์
๖.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	เมษายน ๒๕๖๙		นางสาวกัญศาล นาคเสวี

๕. งบประมาณโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑.	<u>กิจกรรมที่ ๑</u>						
	๑.๑ จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารงาน บุคลากร	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
	๑.๒ จัดซื้อแฟ้มและอุปกรณ์ในการ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๒.	<u>กิจกรรมที่ ๒</u>						
	๒.๑ จัดทำทำเนียบผู้บริหาร	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	๒.๒ จัดทำทำเนียบบุคลากร	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	๒.๓ จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
รวม (ถัวจ่ายเฉลี่ยทุกรายการ)		-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านเตื่อ ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ ของครูจัดระบบข้อมูลครูรายบุคคล	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สสำรวจ/สอบถามความ คิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึง พอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จัดทำจัดเก็บเอกสารข้อมูล ทั้งระบบแฟ้มเอกสารและข้อมูลป้ายนิเทศ ร้อยละ ๙๐
- ๙.๒ ปรับปรุงแฟ้มงาน แยกตามรายบุคคล ร้อยละ ๙๐
- ๙.๓ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบและทันต่อการใช้งาน ร้อยละ ๙๐
- ๙.๔ ระบบการบริหารงานมีความคล่องตัวสูงและทันต่อสถานการณ์ ร้อยละ ๙๐

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัสดาล นาคเสวี)
ครู โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาณี คุณวัฒน์)
ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผลการพิจารณาโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ชะลอโครงการไว้ก่อน
☐ ระบุโครงการ เนื่องจาก.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณฤนาท ดีเลิศ)
ครู โรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายภัทรพล ชัยสีดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตื่อ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘