



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านเดื่อ
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

โรงเรียนบ้านเตื่อ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้

จากผลการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ส่วน ประกอบไปด้วย

ส่วนที่ ๑ Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา ผลการประเมิน ระดับคะแนนที่ได้ ๒๙.๐๘

ส่วนที่ ๒ External Integrity and Transparency Assessment : EIT เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา ผลการประเมิน ระดับคะแนนที่ได้ ๒๗.๐๙

ส่วนที่ ๓ Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาผลการประเมิน ระดับคะแนนที่ได้ ๓๖.๒๔

ผลการประเมินโรงเรียนบ้านเตื่อ ผ่านการประเมินอยู่ในระดับ A ผลคะแนน ๙๒.๔๑ จากผลการประเมินดังกล่าว ได้นำมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนา นำไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินด้าน IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรภายในสถานศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชุมครูเพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายอันเดียวกัน - จัดทำข้อตกลงเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินด้าน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ปกครองขาดความพร้อม และทักษะกระบวนการใช้เทคโนโลยี ในการตอบข้อคำถาม	ประชุม ชี้แจง เพื่อทำ ข้อคำถามโดยให้ครูเป็นผู้ช่วยในการตอบคำถามจากผู้ปกครอง	สถานศึกษาได้รับข้อมูล ที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือจากผู้ปกครอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
การให้บริการของ หน่วยงานแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ อาจมีหลายขั้นตอนในการ ดำเนินงานทำให้เกิดความ ลำบาก ไม่เป็นที่พึงพอใจต่อ ผู้มารับบริการ	ให้ผู้รับบริการติดต่อ ครูประจำชั้น ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อประสานการ ให้บริการ สะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น ทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจใน การให้บริการของ สถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการประเมินด้าน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ (๐๑ - ๐๙)			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
โครงสร้าง แผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของสถานศึกษา	จัดทำแผนผังแสดง โครงสร้างการแบ่ง ส่วนงานกับภารกิจงาน ๔ ด้านภายใน สถานศึกษาอย่าง ครอบคลุม ครบถ้วน และชัดเจน	พบว่ามีการเปิดเผย ข้อมูลในด้านแผนผัง แสดงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนงานภายใน สถานศึกษา ครอบคลุม ครบถ้วน และชัดเจน	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
Q&A สามารถเชื่อมโยงการ เข้าถึงข้อมูลของหน้าหลัก สถานศึกษาได้โดยตรง	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบระบบการ เข้าถึงข้อมูล - มีการตรวจสอบระบบ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูล ที่ต้องการได้ทันที	พบว่าผู้ให้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตรงตามวัตถุประสงค์	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ ๙			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ (๑๐ – ๑๗)			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน การเปิดเผยข้อมูล รายละเอียดของ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณประจำปี ไม่ครบถ้วน	แสดงข้อมูลโดยการ จัดทำสรุปโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด การใช้งบประมาณของ แต่ละโครงการ และ จัดทำรายงานเพื่อแสดง ความก้าวหน้าของ โครงการที่ยังไม่แล้ว เสร็จ	พบว่าผลของการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งการใช้ งบประมาณแต่ละ โครงการ/กิจกรรม เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	บริหารงาน ๔ ฝ่าย

ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ (๑๘ – ๒๔)			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี การรายงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาไม่เป็นไป ตามรูปแบบที่กำหนด	จัดทำงานรายงานผล การ จัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาให้เป็นไป ตามรูปแบบของการ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	พบว่าผลการรายงานการ จัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ (๒๕ – ๒๘)			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ไม่มีการแสดงผลการ ดำเนินงานที่เป็นไปตาม นโยบาย/แผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ นโยบาย/แผนการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ สถานศึกษา	พบว่าการดำเนินงานใน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเป็นไป ตามนโยบาย/แผนการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ สถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๙			

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ (๒๙ – ๓๓)			
จุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติไม่ชัดเจน	จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบภาพการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	การนำเสนอข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานมีความครอบคลุมและชัดเจน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การระบุปริมาณของการดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษายังไม่ชัดเจน	นำเสนอข้อมูลโดยระบุการดำเนินงานในปริมาณอย่างชัดเจน	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษามีความชัดเจน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แนวทางการพัฒนาด้านที่ ๓ OIT การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ดังนี้

- จัดข้อมูลสารสนเทศในด้านข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบและตามแผนปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันของสถานศึกษา
- กำหนดมาตรการ ระเบียบ ข้อปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร พร้อมประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาผ่านช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย
- เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานสถานศึกษาต่อสาธารณะผ่านช่องทาง Facebook, Line, Website ของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการบริหารงานภายในสถานศึกษา

มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ของโรงเรียนบ้านเตี๋



ประกาศโรงเรียนบ้านเตื่อ
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนบ้านเตื่อ

ด้วยโรงเรียนบ้านเตื่อได้จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของ โรงเรียนบ้านเตื่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน โดยอาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๕๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐ ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตาม วรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนร่วมมือกันระหว่างรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษา ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วม ร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านเตื่อ

๑. วิเคราะห์บทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านเตื่อ
๒. จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และดำเนินกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนบ้านเตื่อ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการ แผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม โดยการประชุม และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Line, Website ของสถานศึกษา
๔. จัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น เพื่อความโปร่งใส และนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

๕. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นไปในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน การเสนอแนะ การดำเนินงานติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

๕. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ การใช้จ่ายงบประมาณ แล้วนำไปวิเคราะห์ จัดทำแนวทาง หรือแผนงาน เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนา ในการวางแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

โรงเรียนบ้านเตี๋อ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน ตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมโรงเรียนบ้านเตี๋อที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วมการวางแผน การดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถาม มีการให้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภัทรพล ชัยสีดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตี๋อ



ประกาศโรงเรียนบ้านเตื่อ

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันนั้น โรงเรียนบ้านเตื่อ จึงกำหนดมาตรการแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเตื่อดังนี้

๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเตื่อ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๑.๒ โรงเรียนบ้านเตื่อ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ใน เว็บไซต์โรงเรียนบ้านเตื่อ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของ ข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของ ข้อมูลข่าวสารนั้น

๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็น

ความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๑.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านเตื่อ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเตื่อ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ

๓. การตรวจสอบและติดตาม

๓.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๓.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

๓.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภัทรพล ชัยสีดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเตื่อ